

SA8000 è una norma internazionale volontaria che stabilisce alcuni requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta socialmente responsabile, per dimostrare cioè di avere un comportamento eticamente corretto nei confronti del proprio personale. A tal fine la nostra azienda ha assunto i seguenti impegni:

ARGOMENTO SA8000	IMPEGNO AZIENDALE
LAVORO INFANTILE	L'azienda si impegna a non utilizzare lavoratori/lavoratrici minorenni.
LAVORO FORZATO	L'azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato/a libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe il personale a prestare lavoro straordinario contro la propria volontà e non trattiene gli originali dei documenti di identità dei lavoratori/delle lavoratrici.
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.).
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria e promuove il dialogo sociale con i rappresentanti del personale ed i sindacati.
DISCRIMINAZIONE	La nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
ORARIO DI LAVORO	L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di categoria. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.
REMUNERAZIONE	L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile. Il lavoro straordinario sarà retribuito con le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento.

Per segnalazioni/reclami in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al Social Performance Team aziendale composto dalle seguenti funzioni

- **Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA): Raboni Diego, Alverdi Gianluca;**
- **Rappresentante della Direzione SA8000 (RDSA): Andrea Franzolin.**

In particolare, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto ai suddetti impegni, può inviare un reclamo (o segnalazione) alla cortese attenzione di detti rappresentanti mediante una delle seguenti modalità e utilizzando, per quanto possibile, il modulo **"Registro Reclami – MSA61"** in dotazione presso sede:

- **Per posta**, inviando il reclamo a: Via Marco Polo 25, 35020 – Albignasego (PD) – Italia
- **Via e-mail** al seguente indirizzo (ad accesso riservato): sa8000@ecovie.it
- **Via fax** al numero: 049 8176599
- **Verbalmente**, comunicando il reclamo a uno dei sopra indicati rappresentanti.

Il SPT indaga, gestisce e comunica i risultati dei reclami ricevuti, riguardanti il luogo di lavoro e/o le non conformità allo Standard o alle relative politiche e procedure adottate. La risoluzione dei reclami verrà comunicata, quando possibile ai diretti interessati, entro un mese dalla presa visione del reclamo stesso mediante mail o comunicazione scritta e resa disponibile, su richiesta, alle parti interessate. **I lavoratori che effettueranno tali reclami non andranno incontro a provvedimenti disciplinari di alcun tipo.**



I RECLAMI POSSONO ESSERE ANONIMI

Presso sede è presente una cassetta per la raccolta dei reclami/segnalazioni SA8000.

Solo nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la certificazione SA8000 aziendale:

SGS ICS Italia srl (Ente di certificazione)

e-mail: sa8000@sgs.com

SAAS - Social Accountability Accreditation Services (Ente di accreditamento)

e-mail: saas@saasaccreditation.org